

# ДАРХОСТИ ИЗҲОРОТИ ҲАВАСМАНДИ

Мамлакат: **Ҷумҳурии Тоҷикистон**

Номи лоиҳа: **“Таҳкими омодагӣ ва устуворӣ зидди хатарҳои табиӣ дар Ҷумҳурии Тоҷикистон” (ТОУХТҶТ)**

Рақами лоиҳа: **P177779**

Рақами Грант: **D 9780-Tj**

Агентии иҷроия: **Вазорати нақлиёти Ҷумҳурии Тоҷикистон (ВН ҶТ)**

Ассотсиатсияи Байналмилалӣ Рушд (АБР)-и Гурӯҳи Бонки Ҷаҳонӣ барои мусоидат дар маблағгузориҳои лоиҳаи «Таҳкими омодагӣ ва устуворӣ зидди хатарҳои табиӣ дар Ҷумҳурии Тоҷикистон» ба Ҳукумати Ҷумҳурии Тоҷикистон Грант ҷудо намуд.

Мақсади ин супориш воқуниш ба эҳтиёҷоти таъхирнопазир тавассути барқарорсозии устувори роҳҳое мебошад, ки дар моҳҳои май-июли соли 2021 аз обхезӣ ва сел зарар дидаанд. Инчунин дар назар аст, ки лоиҳаи пешниҳодшуда кӯшишҳоро барои гузоштани заминаи барномаи дарозмуддати ҶҶТ оид ба таҳкими иқлим ва муқовимат ба офатҳои табиӣ, ки дар доираи лоиҳаи «Мустаҳкам намудани инфрасохтори муҳим ҷиҳати таъмини устуворӣ зидди хатарҳои табиӣ» (МИМТУХТ) оғоз шудааст, идома хоҳад дод, ва лоиҳа аз эҳтиёҷоти зиёд ба дастгирии минбаъда дар рушди шаҳрсозӣ, мутобикшавӣ ба тағирёбии иқлим, таҷдиди инфрасохтори муҳим дар кишвар ва таъмини устувориҳои он зидди хатарҳои табиӣ бармеояд.

Вазорати нақлиёти Ҷумҳурии Тоҷикистон (минбаъд ВН ҶТ) бо мусоидати Гурӯҳи татбиқи лоиҳа (минбаъд ГТЛ) барои татбиқи Қисмати 1 (Таҳкими иқтидор барои идоракунии хатари офатҳои табиӣ) масъул мебошад. Ҷадафҳои Қисмати 1 Зеркомпоненти 1.1 Барқарорсозии роҳҳое, ки дар натиҷаи обхезӣ дар соли 2021 зарар дидаанд ва Зеркомпонент 1.2. Ҳифз ва таҳкими роҳҳои афзалиятнок ба таъмини устувориҳои инфрасохтори муҳим ба офатҳои табиӣ равона карда мешавад.

ВН ният дорад, ки зумраи мутахассисонро барои кӯмак ба ГТЛ ВН дар татбиқи лоиҳа ҷалб намояд, аз ҷумла:

- 1. Мутахассис оид ба идоракунии молиявӣ**
- 2. Тарҷумон**
- 3. Офис-менечер**

Тавассути ҳуҷҷати мазкур ВН ҶТ мутахассисони баландихтисоси дорои таҷриба барои иштирок дар интихоби озмун даъват менамояд.

## **I. Талаботҳои тахассусӣ барои номзадҳо чунинанд:**

### **1. Мутахассис оид ба идоракунии молиявӣ**

- Маълумоти олии дар соҳаи молия, баҳисобгирии муҳосибӣ, иқтисод, тижорат ё фанҳои шабеҳи дахлдор;
- На камтар аз 3 (се) сол таҷрибаи касбӣ дар идоракунии молиявӣ/баҳисобгирии муҳосибӣ ё соҳаи дахлдор ва на камтар аз 1 (як) сол таҷрибаи корӣ дар лоиҳаҳое, ки аз ҷониби донорҳои байналмилалӣ маблағгузорӣ мешаванд, яъне. Бонки Ҷаҳонӣ, БОР, БАБР ё муассисаи байналмилалӣ;
- Дониш ва фаҳмиши расмиёти молиявии Ҳукумат, Бонки Ҷаҳонӣ ва дигар муассисаҳои молиявии байналмилалӣ зарур аст;
- Дониши ҳамаҷонибаи нармафзори 1С зарур аст: Нармафзори корпоративӣ;
- Таҷрибаи кор бо стандартҳои байналмилалӣ ва талаботи созмонҳои байналмилалӣ молиявӣ ва таҳияи ҳуҷҷатҳои молиявӣ;
- Маҳорати олии пешгуи молиявӣ;

- Дониши хуби забонҳои тоҷикӣ ва русӣ (дахонӣ ва хаттӣ), инчунин донишҷӯи забони англисӣ бартарӣ хоҳад дошт;

## **2. Тарҷумон**

- Маълумоти олий дар соҳаи илмҳои гуманитарӣ (менеджмент, идоракунии соҳибкорӣ, забонҳои хориҷӣ ва ғ.);
- Дониши хуби забонҳои тоҷикӣ, русӣ ва англисӣ.
- На камтар аз 5 сол таҷрибаи умумӣ ба ҳайси тарҷумон;
- Таҷрибаи тарҷумонӣ дар созмонҳои байналмилалӣ ё созмонҳое, ки аз ҷониби донорҳои байналмилалӣ маблағгузорӣ мешаванд, на камтар аз 3 сол;
- Доштани малакаи касбии тарҷумони мушаххас дар соҳаи сохтмони роҳ бартарият аст;
- Малакаи хуби компютерӣ.

## **3. Офис-менеджер**

- На камтар аз 5 сол таҷрибаи умумӣ ба ҳайси мудири офис ва/ё тарҷумон.
- Таҷрибаи на камтар аз 3 сол ҳамчун мудири офис ва/ё тарҷумон дар лоиҳаҳое, ки аз ҷониби донорҳои байналмилалӣ маблағгузорӣ мешаванд.
- Дониши хуби забонҳои тоҷикӣ ва русӣ.
- Дониши аълои забони англисӣ зарур аст;
- Малакаи хуби компютерӣ.

## **II. Номзадҳои ҳавасманд барои иштирок дар озмун бояд ҳуҷҷатҳои зеринро пешниҳод намоянд.**

- Изҳороти шахсӣ ба номи роҳбари ГТЛ;
- Тарҷумаи ҳол (CV) бо тафсилоти таҷриба ва салоҳиятҳои марбут ба вазифа;
- Нусхаи ҳуҷҷатҳои маълумот;
- Нусхаи шиноснома ва РМА);
- Нусхаи дафтарчаи меҳнатӣ;
- Номаҳои тавсиявӣ, агар мавҷуд бошад;

**Маълумоти бештар ва супоришҳои техникӣ метавонед дар пайванди зерин пайдо кунед:**

1. Мутахассис оид ба идоракунии молиявӣ: <https://cloud.mail.ru/public/yXtX/JVd51cRRT>
2. Тарҷумон: <https://cloud.mail.ru/public/CUJK/RaHMEEmDKE>
3. Офис-менеджер: <https://cloud.mail.ru/public/xKec/1Mx4MukCq>

## **III. Давомнокии вазифа**

Тасмим гирифта шудааст, вазифаҳо аз 1 январи соли 2023 то 31 марти соли 2027 идома ёбад.

Мутахассисони ҳавасманд метавонанд маълумоти иловагиро дар суроғаи зерин дар давоми соатҳои корӣ аз соати 08:00 то 17:00 дастрас кунанд.

## **IV. Изҳори ҳавасмандӣ бояд то 21-уми июли соли 2023 ба суроғаи зерин фиристода шаванд.**

Муҳтарам Фаррух Неъматзода,  
Муовини вазир, Директори ГТЛ  
Вазорати нақлиёти Ҷумҳурии Тоҷикистон  
кӯчаи Айнӣ 14, ошёнаи 3-юм, кабинет 305,  
734042, Душанбе, Тоҷикистон  
Тел./Факс: +992 37 2222221, 918 61 53 32,  
Почтаи электронӣ: [preparedproject@yahoo.com](mailto:preparedproject@yahoo.com)



