

Приложение

[к указу Президента](#)

Республики Таджикистан

от 3 декабря 2015 года, №591

## **КОДЕКС ЭТИКИ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

(в редакции Указа Президента Республики Таджикистан от 11.08.2017 года, [№916](#))

Кодекс этики государственного служащего Республики Таджикистан (далее - Кодекс) регулирует совокупность норм, принципов и правил служебного и внеслужебного поведения государственного служащего, выражающих моральные качества его профессиональной деятельности и поведения на работе и в обществе и общепризнанные нравственные человеческие ценности, моральные требования общества к государственному служащему.

### **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положения настоящего Кодекса распространяются на политических и административных государственных служащих, занимающих государственные должности государственной службы в государственных органах системы государственной службы и в органах самоуправления посёлков и сёл в соответствии с [Законом](#) Республики Таджикистан "О государственной службе" и другими нормативными правовыми актами.

2. Гражданин Республики Таджикистан, поступивший на государственную службу, знакомится с настоящим Кодексом и обязан соблюдать его требования при осуществлении служебной и внеслужебной деятельности.

\*Примечание: Служебное поведение - это поведение, действие и отношение государственного служащего, совершаемое во время прибытия на работу и убытия с работы, выполнения должностных обязанностей, участия на заседаниях и совещаниях, нахождения в служебных командировках и других государственных мероприятиях.

\*\*Примечание: Внеслужебное поведение - это поведение, действие и отношение государственного служащего, не связанное с исполнением должностных обязанностей и совершаемое вне рабочее время в обществе.

### **ГЛАВА 2. ПРИНЦИПЫ ЭТИКИ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО**

3. Настоящий Кодекс основывается на нижеследующих принципах этики государственного служащего, исходящих из принципов государственной службы и государственный служащий обязан ими руководствоваться в служебной и внеслужебной деятельности:

- законность - правильное соблюдение и полное выполнение норм Конституции Республики Таджикистан, законов и других нормативных правовых актов и признанных Таджикистаном международных правовых актов;

- приоритет прав и свобод человека и гражданина - обеспечение защиты и содействия в реализации прав и свобод человека и гражданина, являющихся высшей ценностью;

- преданность Родине и народу Таджикистана - проявление чувства любви к Родине и народу Таджикистана, преданность политике Президента Республики Таджикистан и Правительства Республики Таджикистан, считать священным долгом защиту Родины, верное служение Родине и обществу Таджикистана;

- гуманизм и социальная справедливость - уважительное отношение к человеку, его правам и свободам, которые являются высшей ценностью, действовать справедливо, добросовестно, обеспечение соблюдения социальной справедливости при принятии решений;

- прозрачность в государственной службе - прозрачная деятельность государственного служащего и предоставление информации о ней обществу, в том числе через средства массовой информации, за исключением деятельности и сведений, составляющих государственные или иные, охраняемые законом секреты;

- толерантность - уважение и правильное понимание различных культур, поведений, обычаев, убеждений, религий, проявление уважения при общении с сотрудниками, посетителями, подчинёнными и общественностью;

- честность и бескорыстность - осуществление эффективного управления, недопущение конфликта интересов, коррупционных действий, использование материально-денежных средств по назначению и для всеобщего блага, проявление бескорыстности при принятии решений;

- настойчивость - строгое отношение и проявление ответственности в реализации функций государственных органов и должностных обязанностей;

- профессионализм и компетентность государственного служащего - наличие конкретных профессиональных знаний, квалификации, умений, навыков, организаторских, инициаторских, личных качеств, способности управления, навыков руководства и опыта, которые являются основой успешного исполнения функции государственных органов и должностных обязанностей;

- служебное продвижение государственного служащего на основе способностей, таланта, профессиональной подготовки и квалификационных требований - назначение (избрание) на другую должность или на высшую должность без допущения семейственности, местничества и покровительства, как проявления коррупционных деяний.

4. Настоящий Кодекс основывается и на других предусмотренных нормативными правовыми актами принципах и установленных нормах поведения.

### **ГЛАВА 3. ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО И ВНЕСЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО**

5. Государственный служащий должен:

- признавать, уважать, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, уважительно относиться к истории своей страны, национальным обычаям, традициям и культуре, ставить интересы государства выше личных интересов и быть внимательным и ответственным в отношении обращений граждан;

- воздерживаться от использования служебного статуса, проявлений личной корысти и показухи в пунктах торговли, обслуживания и других общественных местах;

- не допускать прибытия детей в образовательное учреждение, управляя механическим транспортным средством *(в редакции Указа Президента Республики Таджикистан от 11.08.2017 года, №916)*;

- не использовать служебную машину, закрепленную за ним, в личных интересах и интересах членов семьи *(в редакции Указа Президента Республики Таджикистан от 11.08.2017 года, №916)*;

- соблюдать требования Закона Республики Таджикистан "Об упорядочении традиций, торжеств и обрядов в Республике Таджикистан" и обеспечить его соблюдение членами семьи и детьми *(в редакции Указа Президента Республики Таджикистан от 11.08.2017 года, №916)*;

- не быть зависимым от влияния отдельных граждан, социальных групп, политических партий и общественных организаций.

6. Государственный служащий должен действовать справедливо. При принятии решения и осуществлении своих полномочий государственный служащий не имеет права отдавать кому-либо предпочтение и привилегию на основании национальных, расовых, половых, языковых, вероисповедных, политических убеждений, образования, социального и имущественного положения и других оснований,

7. Государственный служащий должен проявлять толерантность и уважение к обычаям и традициям национальностей, учитывать культурные или иные особенности этнических и социальных групп, способствовать межнациональному согласию.

8. Государственный служащий в своей профессиональной деятельности должен действовать неподкупно и беспристрастно, не дискредитируя честь, достоинство, авторитет государственного служащего и государственного органа.

9. Государственный служащий, осуществляющий функции представителя государственной власти, либо выполняющий организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции, должен при подборе и расстановке кадров в государственные органы не допускать семейственности, местничества и покровительства, как проявления коррупционных деяний.

10. Государственный служащий, занимающий руководящую должность, должен способствовать соблюдению этики и созданию благоприятных условий для работы своих подчинённых.

11. Государственный служащий не должен до принятия постановлений, распоряжений или других решений со стороны должностного лица или государственного органа, в котором он работает, распространять сведения о них, а также неполную и ложную информацию, или стремиться к получению служебной информации, не относящейся к его компетенции.

12. Государственный служащий в пределах своих должностных обязанностей должен оказывать содействие средствам массовой информации по информированию общества о работе государственного органа и в получении достоверной информации, предусмотренной законодательством.

13. Государственный служащий не должен принимать предложения граждан, социальных групп, профессиональных организаций, представителей средств массовой информации, политических партий и общественных организаций, противоречащих Конституции и другим нормативным правовым актам Республики Таджикистан.

14. Государственный служащий в соответствии с законодательством Республики Таджикистан должен принимать меры по недопущению конфликта интересов, урегулированию возникших случаев конфликта интересов и исключать действия, связанные с влиянием личных, имущественных (финансовых), коммерческих и иных интересов и препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

15. Государственный служащий должен противодействовать коррупционным деяниям, принимать меры по их предупреждению и предотвращению, избегать получения и дачи различных подарков за исполнение функций государственных органов и своих должностных обязанностей, в том числе при служебной командировке как в материальной (деньги, подарки), так и в нематериальной (услуги) форме, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

16. Государственный служащий должен уведомлять своего руководителя или правоохранительные органы об обращениях к нему лиц в целях склонения его к совершению коррупционных деяний и отказаться от участия в действиях, где его беспристрастность может быть подвергнута сомнению.

17. Государственный служащий не должен злоупотреблять своим служебным статусом для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов самоуправления поселков и сел, предприятий, учреждений и других организаций, независимо от организационно-правовой формы и собственности, должностных лиц, государственных служащих и граждан, участвовать в сделках, конфликтных ситуациях.

18. Государственный служащий должен в служебных интересах использовать предоставленные ему государственные средства (сеть Интернета, внутренняя сеть, электронная почта, телефоны, факсы, ксероксы, другое оборудование, служебные транспортные средства, материальные и нематериальные ценности).

19. Государственный служащий обязан соблюдать государственную и служебную дисциплину.

20. Государственный служащий не должен выражать свое мнение по вопросам государственной политики и служебной деятельности, если оно:

- не соответствует основным направлениям политики государства;
- распространяет служебную информацию, которая не разрешена к обнародованию или является государственным и другим охраняемым законом секретом;
- содержит неэтичные высказывания в адрес государственных должностных лиц.

21. Государственный служащий в служебных и внеслужебных отношениях должен быть скромным и вежливым.

22. Государственный служащий в своей деятельности должен соблюдать культуру речи, общие правила общения и ношения одежды в соответствии с официальным деловым этикетом.

23. Государственный служащий должен проявлять внимательность к посетителям, толерантно относиться к их заявлениям, разъяснять им порядок рассмотрения обращений и соответствующее законодательство, в пределах полномочий принимать решения.

24. Государственный служащий вправе проводить рабочие встречи и переговоры с иностранными гражданами только в установленном порядке и должен при общении с иностранными гражданами не умалять престиж государственного органа и Республики Таджикистан, не обсуждать вопросы, не входящие в круг его должностных обязанностей.

#### **ГЛАВА 4. КОНТРОЛЬ НАД СОБЛЮДЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО КОДЕКСА. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КОМИССИИ ПО ЭТИКЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО**

25. Контроль над соблюдением настоящего Кодекса в государственном органе осуществляет комиссия по этике государственного служащего (далее - комиссия).

26. Комиссия создается распоряжением (постановлением) руководителя государственного органа в составе председателя, секретаря, членов комиссии, из 3-7 лиц из числа государственных служащих,

членов профсоюзного комитета, и функционирует в порядке, установленном настоящим Кодексом и Положением о комиссии, утвержденным руководителем государственного органа. В состав комиссии могут быть включены работники организации системы государственного органа, которые не являются государственными служащими, депутаты соответствующих местных Маджлисов народных депутатов и депутаты джамоатов посёлков и сёл.

27. Руководитель государственного органа не может быть председателем комиссии.

28. Кандидаты для внесения (отзыва) в (из) состав комиссии представляются на заседании коллегии и профсоюзного комитета руководителю государственного органа.

29. Член комиссии принимает участие на заседаниях без права на замену.

30. Комиссия проводит заседание по следующим основаниям:

- поручение руководителя государственного органа;
- обращение государственного служащего;
- письменное обращение граждан;
- в случае выявления комиссией обстоятельства нарушения требований настоящего Кодекса.

31. Заседание комиссии проводится один раз в 3 месяца или без ограничения, по мере необходимости.

32. Комиссия проводит свое заседание в течение 14 рабочих дней со дня выявления обстоятельства нарушения требования настоящего Кодекса.

33. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем участвуют две трети его состава.

34. Комиссия определяет докладчика из числа членов комиссии по вопросу, рассматриваемому на заседании комиссии и получает объяснения от соответствующих лиц по обстоятельству нарушения правил настоящего Кодекса.

35. Комиссия в рамках своей компетенции по результатам обсуждения принимает одно из нижеследующих решений и представляет руководителю государственного органа:

- о привлечении государственного служащего к дисциплинарной ответственности;
- о направлении материалов для рассмотрения в уполномоченный государственный орган;
- о прекращении рассмотрения.

36. Решение комиссии принимается в отсутствие государственного служащего большинством голосов участвующих на заседании. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим.

37. Процесс ведения заседания комиссии и ее решение оформляются протоколом. В процессе заседания могут использоваться аудио и видеозаписи, которые также прилагаются к протоколу.

38. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии.

39. Решение комиссии для реализации представляется руководителю государственного органа и является основанием для применения дисциплинарных взысканий по законодательству.

40. Руководитель государственного органа, в случае выявления фактов неполноты или нарушения требований настоящего Кодекса, может вернуть материалы комиссии для дополнительного или повторного рассмотрения.

41. На решение комиссии или решение руководителя государственного органа в течение месячного срока со дня их вступления в силу может быть подана жалоба в комиссию, руководителю государственного органа, вышестоящему органу, уполномоченному органу в сфере государственной службы или в суд, если иное не установлено законодательством Республики Таджикистан.

42. Заинтересованный орган, рассматривая жалобу по решению комиссии или руководителя государственного органа, в случае выявления фактов несоблюдения установленного порядка законодательства, вносит представление в комиссию и руководителю государственного органа об отмене принятого решения.

43. В задачи комиссии входят:

- осуществление контроля исполнения положений настоящего Кодекса в государственном органе;
- рассмотрение случаев нарушения настоящего Кодекса со стороны государственных служащих;
- проведение проверки и внезапных рейдов в государственном органе;

- проведение заседаний комиссии;
- получение устных и письменных объяснений от соответствующих государственных служащих по рассматриваемому вопросу;
- истребование в установленном порядке документов, материалов и информации от государственного органа и соответствующих организаций;
- привлечение экспертов, специалистов и соответствующих сотрудников государственного органа для представления заключения;
- рассмотрение жалоб государственных служащих по решениям комиссии;
- консультирование государственных служащих по вопросам этики;
- проведение обучающих мероприятий по настоящему Кодексу;
- разъяснение положений настоящего Кодекса.

#### 44. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии и руководит ею;
- определяет повестку заседаний комиссии;
- созывает заседание комиссии и председательствует на нем;
- привлекает к работе комиссии сотрудников государственного органа, к компетенции которых относится рассматриваемый вопрос;
- вносит предложения на коллегию государственного органа или соответствующему должностному лицу о включении в состав комиссии или отзыве ее членов;
- подписывает документы комиссии и протокол заседания комиссии.

#### 45. Секретарь комиссии:

- организует работу комиссии по согласованию с председателем комиссии;
- ведет делопроизводство комиссии;
- ознакомливает государственного служащего с рассматриваемыми в его отношении материалами, не позднее чем за 3 дня до начала заседания комиссии;
- сообщает членам комиссии и лицам, в отношении которых и по их обращению рассматриваются материалы о месте и времени проведения заседания комиссии;
- подготавливает протокол заседания комиссии и подписывает его;
- знакомит государственного служащего с решением комиссии в течение 1 рабочего дня и решением руководителя государственного органа в течение 3 рабочих дней;
- организует обучающие мероприятия по настоящему Кодексу;
- осуществляет разъяснения положений настоящего Кодекса;
- пропагандирует деятельность комиссии.

46. Материалы о нарушении правил настоящего Кодекса в отношении членов комиссии, за исключением политических государственных служащих и государственных служащих высшей категории, рассматриваются коллегией государственного органа, совещанием председателя области, города, района или комиссией по этике вышестоящего органа.

47. Материалы о нарушении правил настоящего Кодекса в отношении политических государственных служащих, государственных служащих высшей категории, членов комиссии из числа политических государственных служащих и государственных служащих высшей категории рассматриваются соответственно Президентом Республики Таджикистан или Правительством Республики Таджикистан или же другими соответствующими государственными органами.

## **ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

48. Соблюдение правил настоящего Кодекса является обязанностью государственного служащего, его несоблюдение влечет ответственность, установленную законодательством Республики Таджикистан.

49. Соблюдение норм настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации, оценке деятельности, участии на конкурсах, назначении (избрании) государственного служащего на должность, премировании, присвоении звания (чина), включении в резерв кадров для замещения вышестоящей

должности, подготовке характеристики и рекомендаций или при привлечении к дисциплинарной ответственности.

50. Руководитель государственного органа должен принимать следующие меры для предотвращения нарушений правил настоящего Кодекса:

- применение дисциплинарных взысканий на основе представления комиссии в порядке, установленном Законом Республики Таджикистан "О государственной службе";
- проведение обучающих совещаний и семинаров по настоящему Кодексу;
- принятие других мер, не запрещенных законодательством Республики Таджикистан.

51. При наличии в действиях государственного служащего признаков преступления или административного проступка, рассмотрение которых относится к компетенции других государственных органов, соответствующие материалы направляются в установленном порядке в соответствующие правоохранительные органы для привлечения к уголовной ответственности или в уполномоченный государственный орган для привлечения к административной ответственности.